

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 382
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 382
Санкт-Петербурга
_____ М.Э. Новикова
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга
по основным и дополнительным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года №461-83, Приказами Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013 и № 1342 от 13.12.2013, образовательными стандартами и настоящим Положением.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с рабочими программами;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.4 Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов обучения.

1.5 Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, зачёты, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года. Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- в 2-9-х классах – по четвертям;
- в 10-11-х классах – по полугодиям.

2. Задачи текущей и промежуточной аттестации учащихся

- 2.1. Провести объективное оценивание знаний обучающихся на определённом этапе обучения по образовательным программам.
- 2.2. По итогам контроля знаний обучающихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
- 2.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- 2.4. Получить объективную информацию об уровне и качестве освоения обучающимися образовательной программы.
- 2.5. На основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

3. Текущая аттестация учащихся

- 3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11-х классов школы.
- 3.2 Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.), на основе диагностики развития проводимой в сентябре, декабре и в мае текущего учебного года.
- 3.3 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через семь дней после их проведения;
 - оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

При проведении работы повторно после её анализа оценка выставляется в классный журнал рядом с предыдущей.

3.4 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал.

3.5 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план. Оценки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только оценки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые оценки. Если в учебном индивидуальном плане на предмет отводится 0,25 часа, то текущая оценка обучающемуся выставляется по месяцам.

3.6 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.8 Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);

- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника). При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

По отдельным предметам по решению педагогического совета школы может быть использована отметка зачет или незачет.

3.9 С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости, информирования учащихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за неделю до окончания четверти, полугодия, года.

3.10 Отметка учащихся выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учётом преобладающей роли письменных работ.

3.11 При выставлении отметки за четверть, полугодие, год учитель должен руководствоваться следующим:

- основанием для аттестации учащихся является наличие не менее
 - трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - шести отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- Результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие) по учебному предмету определяются путем деления суммы баллов отметок, выставленных учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 округляется в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.
- Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.12. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

- Оценка личностных результатов.
 - Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
 - Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
 - Оценка метапредметных результатов
 - предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.
 - Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

4. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

4.1. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2го класса. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование, мониторинг в АИС «ЗНАК», защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы, а в объединениях ОДОД в форме зачётов, защиты проектов, творческих работ, участие в смотрах-конкурсах, отчётных концертах и др.

4.3. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.4. В 2-11-х классах выставляются годовые отметки.

Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по графику, утверждаемому директором школы.

4.6. Тексты для проведения контрольных работ, тестирования, темы и вопросы для зачётов, собеседования разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС и статусом образовательного учреждения и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до педагогического совета или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

4.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.9. Итоговая отметка промежуточной аттестации по учебному предмету, выставляется учителем на основе четвертных отметок. При наличии спорных отметок итоговая выставляется в пользу ученика.

4.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются по всем предметам, включённым в этот план.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению и промежуточной аттестации в переводных классах

- 5.1 Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- 5.2 Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.
- 5.3 Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам.
- 5.4 Орган управления образовательным учреждением (Педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
- 5.5 Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение следующего учебного года.
- 5.6 В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
- 5.7 Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости и личном деле делается соответствующая запись.

6. Порядок перевода обучающихся

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, обучающиеся в ОДОД, переводятся на следующий год обучения по итогам промежуточной аттестации.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендацией ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.